

縣市學生學習能力檢測- 教師帳號管理功能

國立臺中教育大學測驗統計與適性學習研究中心



快速指引-常見Q&A

- Q：校管理者忘記密碼，如何重新設定？
- A：詳見手冊P.6~P.7

- Q：校長、學年主任及教師如何取得密碼？
- A：詳見手冊P.8~P.10

- Q：如何教師帳號新增？
- A：詳見手冊P.11~P.18

- Q：如何跨年度帳號管理？
- A：詳見手冊P.19~ P.21

- Q：班級設定是依什麼時候的班級去設定的呢？
- A：詳見手冊P.23~ P.25



登入說明

▲以 Google Chrome 瀏覽器進入【縣市學生學習能力檢測】系統首頁。

saaassessment.ntcu.edu.tw

<https://saaassessment.ntcu.edu.tw/>

評量架構 試題公告 縣市學生學習能力檢測 登入

最新消息

- 置頂** 成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。(113.08.23)
- 最新** 115年度縣市學生學習能力檢測教師帳號管理功能操作手冊下載(115.5.1)
- 一般** 114年度縣市學生學習能力檢測施測結果報告於114年12月29日公告，請登入後於「成績專區-年度成果報告」處下載查閱。(114.12.29)
- 一般** 114年度縣市學生學習能力檢測新增呈現五年級等級成績，登入網站後可於成績專區查詢並下載。本次僅增列等級成績供參考，原有成績不受影響。(114.12.22)
- 一般** 114年縣市學生學習能力檢測等級成績公告說明。(114.12.22)
- 一般** 本中心配合國立臺中教育大學行事曆12月8日為調整休假日，如有相關問題請以EMAIL聯繫，於假期後會盡快為您服務。(114.12.05)
- 一般** 114年度桃園市國中新生學力檢測成績公告於114年11月28日起於成績專區開放查詢。(114.11.28)

國立臺中教育大學 | 測驗統計與適性學習研究中心 | 服務時間：週一至週五 08:30-12:00 · 13:30-17:30
電話：04-2218-8100；04-2218-8177；04-2218-1024 | 信箱：saaa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw
地址：403臺中市西區民生路140號 教育樓 5F

校管理者登入

▲請依序選擇您的【縣市】、【身分】，並輸入您的登入密碼。

評量架構 試題公告 縣市學生學習能力檢測 登入

登入

選擇縣市、身分(校管)，並輸入密碼

登入

縣市 請選擇 ▾ 身分 請先選擇縣市 ▾

密碼

登入

校管理者—忘記登入密碼

- ▲ 校管理者如忘記密碼，請先依序選擇【縣市】、【身分】、【區域】、【學校】，並按下 **忘記密碼**，填寫學校於系統登記的 E-mail，系統比對正確後將立即發送新密碼至您的信箱，建議登入後再次修改密碼。

評量架構 試題公告 **縣市學生學習能力檢測** 登入

登入

縣市 身分 校管理者

區域 學校

密碼

忘記密碼 登入

- ▲若您的E-mail比對失敗，請聯繫貴縣市教育局(處)提出變更信箱申請，或請貴校直接來文本中心變更信箱，以確保貴校資料安全。

評量架構 試題公告 縣市學生學習能力檢測 登入

忘記密碼

為確認您的身分，請填寫您於系統登記的Email帳號。確認無誤後，系統將會把登入密碼寄至您的信箱。

Email:

送出

教師帳號管理-校長、學年主任、教師

1. 校管理者—管理校長、學年主任及教師登入密碼

▲校管人員點選綜合專區最新一年之【教師帳號管理】

評量架構 試題公告 縣市學生學習能力檢測 成績專區 綜合專區

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：

<input type="checkbox"/> 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度(非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	2	7年級學年主任	DAdmin_213509	市立建興國中_年主任_7						編輯 重設密碼?
	3	8年級學年主任	DAdmin_213509	市立建興國中_年主任_8						編輯 重設密碼?

▲校管人員於教師帳號管理介面點選【編輯】，依序填入**教師姓名**、**電子信箱**及設定該帳號**有效期間**，並於右下方【**確定存檔**】後回到帳號總表。

115 年度 ▾ 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

<input type="checkbox"/> 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	1	校長	██████████	市立██████_校長						編輯 重設密碼?
	2	7年級學年主任	██████████	市立██████_年主任						編輯
	3	8年級學年主任	██████████	市立██████_年主任						編輯

校內帳號總表 校方基本資訊 (██████████)

填入各項帳號資訊並存檔

編輯帳號:

教師姓名 *	<input type="text" value="市立██████國中_校長"/>
電子郵件信箱 *	<input type="text"/>
帳號有效期間 *	<input type="text" value="年/月/日"/> 至 <input type="text" value="年/月/日"/>

▲校管人員於教師帳號總表中點選該帳號【忘記密碼】，並按**確定**寄出密碼通知信，即可於電子郵件中取得登入密碼。


115 年度 ▾ 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

<input type="checkbox"/> 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	1	校長	[模糊]	市立 [模糊] 校長				123@edu.tw	2026-03-20 至 2027-12-31 最近登入: 2026-03-11 14:12:57	編輯 重設密碼?
	2	7年級學年主任	[模糊]	市立 [模糊] 年主任						編輯 重設密碼?

點選可寄送密碼修改信件給使用者



寄信成功

請使用者至信箱查看是否已收到密碼信件。

若您遲遲未收到信件，可能原因如下：

- 請檢查信箱地址是否存在或是否被擋信，請與管理郵件的校方人員聯繫。

[確認](#)



確定要寄出 市立 [模糊] 校長 密碼通知信。

[取消](#) [確定](#)



2. 校管理者—新增教師帳號

▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【新增帳號】。

選取權限並依序填入教師姓名、使用者名稱、電子信箱及設定該帳號有效期間，於右下方點選【新增】後回到帳號總表。

115 年度 ▾ 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號

填入各項帳號資訊並新增

新增帳號:

權限管理 *	<input type="radio"/> 導師權限(由班級導師使用) <input type="radio"/> 科任教師(由科任教師使用) <input type="radio"/> 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	<input type="text"/>
使用者名稱 *	<input type="text"/>
電子郵件信箱 *	<input type="text"/>
帳號有效期間 *	2026/03/20 <input type="text"/> 至 2027/03/20 <input type="text"/>

新增

▲校管人員於帳號總表點選該帳號【編輯】。

115 年度 ▾

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

<input type="checkbox"/> 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
<input type="checkbox"/>	9	導師權限	班級導師測試帳號001	班級導師測試帳號001				tes0012t@ntcu.edu.tw	2025-03-24 至 2026-03-24 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?
<input type="checkbox"/>	10	導師權限	工藤新一	工藤新一	115	7	702	122@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 2026-03-11 14:27:16	編輯 重設密碼 ?
<input type="checkbox"/>	11	導師權限	工藤新一U	工藤新一U				1122@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?
<input type="checkbox"/>	12	授課教師	工藤新三	工藤新三				124@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 2026-03-11 17:09:36	編輯 重設密碼 ?



導師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→**班級導師設定**選取年度及班級，
右下方確定存檔，即完成新增導師帳號設定。

校內帳號總表	115 年度	教師基本資訊 (工藤新一)	授課班級設定
--------	--------	---------------	--------

編輯帳號:

權限管理 *	<input checked="" type="radio"/> 導師權限(由班級導師使用) <input type="radio"/> 科任教師(由科任教師使用) <input type="radio"/> 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新一
使用者名稱 *	工藤新一
電子郵件信箱 *	122@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 702
授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 自然 選擇授課年級: <input type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級

選取年度及班級→確定存檔

確定存檔

科任教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→**①授課教師設定**選取科目及年級，**②**右下方確定存檔→**③**【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。

校內帳號總表 115 年度 教師基本資訊 (工藤新三) **授課班級設定** **③**

編輯帳號:

權限管理 *	<input type="radio"/> 導師權限(由班級導師使用) <input type="radio"/> 科任教師(由科任教師使用) <input checked="" type="radio"/> 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新三
使用者名稱 *	工藤新三
電子郵件信箱 *	124@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 703

科任教師和授課教師的班級資訊，請先存檔授課教師(科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 自然
	選擇授課年級: <input checked="" type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級

① 選取科目及年級→確定存檔

② 確定存檔

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (工藤新三)

授課班級設定

班級設定:

國語文

數學

英語文

自然

授課年級	功能	授課班級
7年級	<input type="checkbox"/> 全選	<input checked="" type="checkbox"/> 701班級 <input type="checkbox"/> 702班級 <input checked="" type="checkbox"/> 703班級 <input type="checkbox"/> 704班級 <input type="checkbox"/> 705班級 <input type="checkbox"/> 706班級 <input type="checkbox"/> 707班級 <input type="checkbox"/> 708班級 <input type="checkbox"/> 709班級 <input type="checkbox"/> 710班級 <input type="checkbox"/> 711班級 <input type="checkbox"/> 712班級 <input type="checkbox"/> 713班級 <input type="checkbox"/> 714班級 <input type="checkbox"/> 715班級 <input type="checkbox"/> 716班級 <input type="checkbox"/> 717班級 <input type="checkbox"/> 718班級 <input type="checkbox"/> 719班級 <input type="checkbox"/> 720班級 <input type="checkbox"/> 721班級
8年級	<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 801班級 <input type="checkbox"/> 802班級 <input type="checkbox"/> 803班級 <input type="checkbox"/> 804班級 <input type="checkbox"/> 805班級 <input type="checkbox"/> 806班級 <input type="checkbox"/> 807班級 <input type="checkbox"/> 808班級 <input type="checkbox"/> 809班級 <input type="checkbox"/> 810班級 <input type="checkbox"/> 811班級 <input type="checkbox"/> 812班級 <input type="checkbox"/> 813班級 <input type="checkbox"/> 814班級 <input type="checkbox"/> 815班級 <input type="checkbox"/> 816班級 <input type="checkbox"/> 817班級 <input type="checkbox"/> 818班級 <input type="checkbox"/> 819班級

授課教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→**班級導師設定**選取年度及班級、**授課教師設定**選取科目及年級，右下方確定存檔→【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。

校內帳號總表 115 年度 教師基本資訊 (工藤新三) 授課班級設定 ← 3

編輯帳號:

權限管理 *	<input type="radio"/> 導師權限(由班級導師使用) <input type="radio"/> 科任教師(由科任教師使用) <input checked="" type="radio"/> 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新三
使用者名稱 *	工藤新三
電子郵件信箱 *	124@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 703

科任教師和授課教師的班級資訊，請先存檔授課教師(科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 自然
	選擇授課年級: <input checked="" type="checkbox"/> 7年級 <input type="checkbox"/> 8年級

1 選取年度及班級

2 選取科目及年級→確定存檔

確定存檔

班級設定:

國語文 數學 **英語文** 自然

授課年級	功能	授課班級
7年級	<input type="checkbox"/> 全選	<input checked="" type="checkbox"/> 701班級 <input type="checkbox"/> 702班級 <input checked="" type="checkbox"/> 703班級 <input type="checkbox"/> 704班級 <input type="checkbox"/> 705班級 <input type="checkbox"/> 706班級 <input type="checkbox"/> 707班級 <input type="checkbox"/> 708班級 <input type="checkbox"/> 709班級 <input type="checkbox"/> 710班級 <input type="checkbox"/> 711班級 <input type="checkbox"/> 712班級 <input type="checkbox"/> 713班級 <input type="checkbox"/> 714班級 <input type="checkbox"/> 715班級 <input type="checkbox"/> 716班級 <input type="checkbox"/> 717班級 <input type="checkbox"/> 718班級 <input type="checkbox"/> 719班級 <input type="checkbox"/> 720班級 <input type="checkbox"/> 721班級
8年級	<input type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 801班級 <input type="checkbox"/> 802班級 <input type="checkbox"/> 803班級 <input type="checkbox"/> 804班級 <input type="checkbox"/> 805班級 <input type="checkbox"/> 806班級 <input type="checkbox"/> 807班級 <input type="checkbox"/> 808班級 <input type="checkbox"/> 809班級 <input type="checkbox"/> 810班級 <input type="checkbox"/> 811班級 <input type="checkbox"/> 812班級 <input type="checkbox"/> 813班級 <input type="checkbox"/> 814班級 <input type="checkbox"/> 815班級 <input type="checkbox"/> 816班級 <input type="checkbox"/> 817班級 <input type="checkbox"/> 818班級 <input type="checkbox"/> 819班級

選取授課班級→確定存檔

確定存檔



3. 校管理者—批次新增帳號

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【該年度】→【批次新增帳號】。
如需同時新增多個教師帳號，請下載空白範例檔案並詳閱注意事項，
填寫檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號。

115 年度 ▾ 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號

批次匯入帳號:

校內帳號匯入	下載空白範例檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 請使用Excel檔案格式(副檔名為xls, xlsx)	上傳
--------	----------	---	----

註: 新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信。

※批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。

範例：

三年 1 班 (包含三年甲/忠班) 導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入 3，班級欄位輸入 1；若為四年 2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入 4，班級欄位輸入 2，依此類推。

2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。

範例：

國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入 V，「年段」欄位將 3 年級、4 年級輸入 V。(備註一)

3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。

範例：



4. 校管理者—批次不同年度身分別帳號設定(115年新增功能)

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→勾選需要更新的帳號→【教師帳號總表匯出】。
- ▲ 重新登打身分別、班級導師設定及授課教師設定後，重新於【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度帳號】→【批次新增帳號】。

114 年度 | 校內帳號總表 | 新增帳號 | 批次新增帳號 | **教師帳號總表匯出** 3

2 教師帳號匯出選取數量：2

校內教師帳號_2026-04-13 [受保護的檢視] - Excel
搜尋:

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

No.	權限	使用者名稱	基本資料設定					班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)								
			年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目				年段			
									國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
1	校長	PAdmin_21																
2	7年級學年主任	DAdmin_21																
3	8年級學年主任	DAdmin_21																
4	科任教師	工藤新二	115	工藤新二	121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	1121@edu.tw										
5	科任教師	工藤新二U	115	工藤新二U	1121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	1121@edu.tw										
6	導師權限	班級導師測試帳號009	114			7	701	tes001329t@ntcu.edu.tw					2025-03-24	2026-03-24				
7	導師權限	班級導師測試帳號008	114			7	701	tes00812t@ntcu.edu.tw					2025-03-24	2026-03-24				

- 依據115年度(114學年度)各帳號身分別、科目及年段填寫完成填答。

校內教師帳號_2026-04-13 - Excel

基本資料設定						班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目				年段					
								國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新二	121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	班級導師	7	2										
115	工藤新二U	1121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	科任教師				V								



- 完成填答後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號，並寄出密碼通知信予教師信箱。

The screenshot shows a web interface for adding accounts in batches. At the top, there are navigation buttons: '115 年度' (dropdown), '校內帳號總表', '新增帳號', and '批次新增帳號'. Below this is the '批次匯入帳號:' section. It contains a '校內帳號匯入' area with a '下載空白範例檔案' button. To the right, there is a '選擇檔案' button and a note '未選擇任何檔案 請使用Excel檔案格式(副檔名為xls,xlsx)'. A red box highlights the '上傳' button. Below the interface, there are instructions and examples for different teacher roles.

1 115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號

2

批次匯入帳號:

校內帳號匯入 下載空白範例檔案 3 選擇檔案 未選擇任何檔案 請使用Excel檔案格式(副檔名為xls,xlsx) 4 上傳

註: 新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信 (請務必填寫有效的電子信箱)。

※批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。
範例：
三年 1 班 (包含三年甲/忠班) 導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入 3，班級欄位輸入 1；若為四年 2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入 4，班級欄位輸入 2，依此類推。
2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。
範例：
國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入 V，「年段」欄位將 3 年級、4 年級輸入 V。(備註一)
3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。

範例：

常見問題



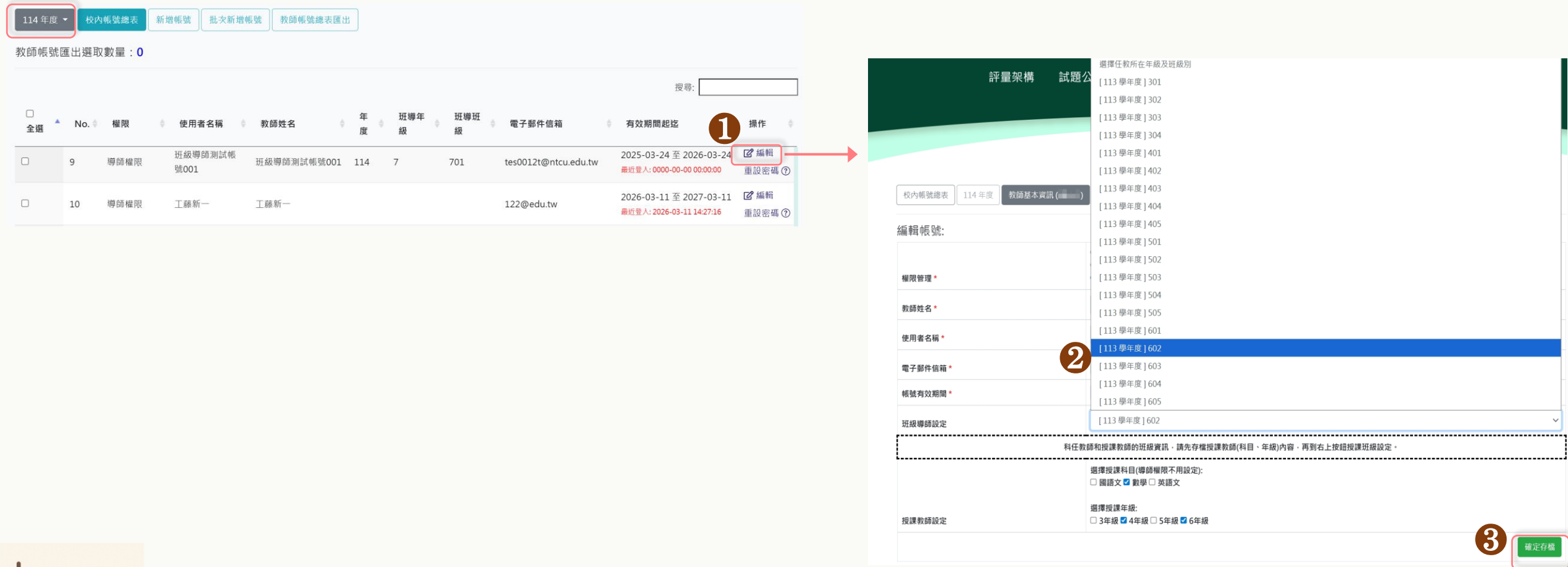
班級設定舉例說明

- Q：想讓教師帳號查詢114年5月29日考試的501班學生成績，該如何設定班級？
- A：網頁呈現之班級為檢測當下班級，因此請校管理者於【教師帳號管理】→【114年度】將權限設定考試當下的班級，若想查詢114年5月29日考試的501班學生成績則設定為113學年度501班。



班級設定-校管理者操作流程說明

- 單一帳號調整：點選欲調整年度中該教師後方  圖示，於班級導師設定下拉選單選擇正確班級，並儲存設定。



The screenshot illustrates the workflow for adjusting a teacher's class assignment. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** The user navigates to the '114年度' (114th Academic Year) section and selects the '校內帳號總表' (Internal Account Summary) button. A table lists teachers with columns for No., 權限 (Authority), 使用者名稱 (Username), 教師姓名 (Teacher Name), 年度 (Year), 班導年級 (Class Teacher Grade), 班導班級 (Class Teacher Class), 電子郵件信箱 (Email), 有效期間起迄 (Validity Period), and 操作 (Action). The '操作' column contains an '編輯' (Edit) icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the next step.
- Step 2:** The '編輯' (Edit) form is displayed. It includes fields for '校內帳號總表', '114年度', and '教師基本資訊'. The '班級導師設定' (Class Teacher Setting) dropdown menu is open, showing a list of classes from '[113 學年度] 301' to '[113 學年度] 602'. The class '[113 學年度] 602' is selected and highlighted in blue. A red box and arrow labeled '2' point to this dropdown menu.
- Step 3:** The '確定存檔' (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '3'.

Additional details from the screenshot include a search bar at the top right, a '選擇任教所在年級及班級別' (Select teaching year and class level) section on the right, and a '選擇授課科目(導師權限不用設定):' (Select teaching subject) section with radio buttons for '國語文', '數學', and '英語文'. The '數學' option is selected. Below that, the '選擇授課年級:' (Select teaching grade) section has radio buttons for '3年級', '4年級', '5年級', and '6年級', with '4年級' and '6年級' selected.

班級設定-年度問題

我們的【年度】指的是【歷年度】而非【學年制】，再請留意喔!

- Q：想批次新增114年5月29日考試教師帳號權限，應該怎麼處理？
- A：批次匯入檔案年度欄位，請填答檢測年度(114)，後方依帳號身分別填寫完成後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【114年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個114年度教師帳號，並寄出密碼通知信與教師帳號。

基本資料設定						班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)								
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目			年段					
								國語文	數學	英語文	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114	班級導師測試帳號007		2025/3/24	2026/3/24												
114	班級導師測試帳號009		2025/3/24	2026/3/24												

聯絡資訊

- 單位：國立臺中教育大學
測驗統計與適性學習研究中心
- E-mail：saaa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw
- 電話：04-2218-1024、04-2218-8100、04-2218-8177
- 服務時間：週一至週五 08:30-12:00，13:30-17:30

